



Ciudad de Mendota Instrucciones de Solicitud para el Uso de Instalaciones

Date Stamp Here

643 Calle Quince
93640, Mendota, California
Teléfono: (559) 655-3291 ♦ Fax: (559) 655-4064

Se requiere un Permiso de Uso de Instalaciones para el uso de cualquier instalación propiedad de la Ciudad de Mendota ("Ciudad") para cualquier asamblea preanunciada o para grupos de 25 o más personas. Las tarifas están sujetas a cambios tras la aprobación del Concejo Municipal. Los eventos patrocinados/copatrocinados por la Ciudad tendrán prioridad y pueden superar a otros eventos reservados. Para obtener copias de los programas de tarifas, formularios y políticas y para ver el Código Municipal de Mendota ("MMC"), comuníquese con el Ayuntamiento de Mendota ("Ayuntamiento") al (559) 655-3291 o visite el sitio web de la Ciudad en ci.mendota.ca.us.

Proceso para Completar la Solicitud de Uso de la Instalación:

1. **Complete La Solicitud De Uso De Instalaciones Y Fírmela:** Complete la Solicitud lo más completamente posible y lea la sección "Acuerdo y Liberación de Responsabilidad" en la última página de la Solicitud y fírmela. También deberá inicializar la parte inferior de esta página de instrucciones de la Solicitud. Si tiene alguna pregunta sobre la Solicitud, comuníquese con el Ayuntamiento al (559) 655-3291. Para obtener información adicional sobre el proceso de la Solicitud de Uso de la Instalación ("Solicitud"), incluido el proceso de uso exclusivo anual, consulte el Capítulo 12.20 del MMC.
2. **Entregar la Solicitud de Uso de Instalaciones al Ayuntamiento:** Una vez que se haya completado la Solicitud, debe entregarse en el Ayuntamiento, 643 Calle Quince, Mendota, CA 93640. Si prefiere enviar la Solicitud electrónicamente, llame al Ayuntamiento para obtener la dirección de correo electrónico a la que debe enviar la Solicitud.
3. **Obtener la Aprobación de la Solicitud de Uso de Instalaciones:** Dentro de 10 días hábiles, a menos que se indique lo contrario, a partir de la fecha en que se haya entregado toda la documentación aplicable al Ayuntamiento, se le notificará por correo (y correo electrónico, si corresponde) del estado de su Solicitud. Si su Solicitud es aprobada, se le proporcionará una copia de la Solicitud (que contiene las condiciones de aprobación), cualquier otra Solicitud de permiso/licencia requerida y una factura por la tarifa/depósito requerido. Si el pago del depósito no se recibe en la fecha indicada en la factura, perderá su(s) fecha(s) aprobada(s) y se le pedirá que presente una nueva Solicitud para reactivar su elegibilidad para el uso de la instalación y dependerá de la disponibilidad de esa fecha. Todas las tarifas restantes se deben pagar la semana anterior al evento.

Información Adicional sobre los Permisos de Uso de las Instalaciones:

- **Se Requieren Certificados De Seguro Para Todas Las Solicitudes De Permisos De Uso De Instalaciones.** Todas las personas/organizaciones que presenten una Solicitud deben proporcionar a la Ciudad los certificados de seguro y endosos que demuestren límites de responsabilidad y daños a la propiedad con un límite único combinado de no menos de un millón de dólares (\$1,000,000.00), con un deducible de no más de quinientos dólares (\$500.00), y que especificarán la Ciudad y el solicitante como asegurados nombrados. El certificado de seguro y endosos se presentará ante la Ciudad al aprobar la Solicitud.
- **Si Se Van A Servir/Vender Bebidas Alcohólicas:** Se le pedirá que obtenga una licencia del Departamento de Control de Bebidas Alcohólicas de California. Envíe una Solicitud de licencia original al Ayuntamiento para obtener la aprobación de la Ciudad según lo requerido por la Solicitud. Una vez que reciba la licencia oficial del Departamento de Control de Bebidas Alcohólicas de California, debe enviar una copia al Ayuntamiento como parte de las condiciones de aprobación. También se le pedirá que contrate los servicios de seguridad requeridos por el Departamento de Policía de Mendota.
- **Si Las Empresas Serán Contratadas Para Presentar, Producir O Participar En El Evento, Actividad O Entretenimiento:** Cualquier empresa (incluidos promotores, vendedores de alimentos/artículos, bandas/DJ en vivo, etc.) que se contraten para todas y cada una de las partes del evento, deben obtener una licencia comercial de la Ciudad de acuerdo con el Título 5 del MMC. Para obtener información sobre el proceso y las tarifas de la licencia comercial, comuníquese con el Ayuntamiento al (559) 655-3291.
- **Si El Evento Incluirá Una Banda En Vivo, DJ, Otro Proveedor De Música Y/O Equipo De Sonido Amplificado:** Se le pedirá que obtenga un permiso de ruido de la ciudad y que cumpla con todos los requisitos contenidos en el Capítulo 9.05 del MMC. La tarifa para un permiso de ruido es de \$5 por día.
- **Condiciones Adicionales de Aprobación:** La Ciudad le proporcionará condiciones adicionales de aprobación que son específicas para su evento una vez que se apruebe su Solicitud. Se requiere que usted también satisfaga y cumpla con todas las condiciones de aprobación. El incumplimiento de las condiciones dará lugar a la terminación inmediata y automática del permiso.

Inicial del Solicitante: _____



Ciudad de Mendota
Solicitud de uso de instalaciones

643 Quince Street
93640, Mendota, California
Teléfono: (559) 655-3291 ♦ Fax: (559) 655-4064

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante: _____
Dirección: _____
Organización Patrocinadora (si corresponde): _____
Si corresponde, ¿es la Organización Patrocinadora una organización sin fines de lucro registrada? No Sí
Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

INFORMACIÓN DE SOLICITUD DE INSTALACIONES

Instalación(es) solicitada(s) (Pon una 'X' en todas las casillas aplicables):

Campos Deportivos del Parque Rojas-Pierce	Parque Rojas-Pierce	Otros Parques e Instalaciones
<input type="radio"/> Campo de Béisbol Benny Mares Sr. <input type="radio"/> Nuevo Campo de Béisbol <input type="radio"/> Campo de Fútbol Danny Trejo <input type="radio"/> Daniel "Gordo" Porras Campo de Fútbol Juvenil <input type="radio"/> Cancha(s) de Baloncesto Eddie Porras <input type="radio"/> David Daniel Skate Park <input type="radio"/> Puesto de Concesión del Campo de Béisbol	<input type="radio"/> Pabellón Principal <input type="radio"/> Puesto de Concesión <input type="radio"/> Zona de Comedor <input type="radio"/> Área(s) de picnic <input type="radio"/> Área de BBQ para Grupos <input type="radio"/> Otro: _____	<input type="radio"/> Parque Lindgren-Lozano <input type="radio"/> Parque de Veteranos <input type="radio"/> Parque La Colonia <input type="radio"/> Parque de la Piscina <input type="radio"/> Otro: _____

DETALLES DEL EVENTO

Propósito: _____
Fecha(s): _____ Hora(s): _____
Número Estimado de Asistentes: _____
¿Habrá una tarifa de admisión para el evento? No Sí
Si contesta 'Sí', escribe la cuota de admisión y el motivo de esta tarifa: _____
¿Se venderán/servirán bebidas alcohólicas en el evento? No Sí
Si contesta 'Sí', consulte la página de instrucciones para conocer los requisitos relacionados con el alcohol.
¿Habrá una banda en vivo, DJ, otro proveedor de music y/o equipo de sonido amplificado? No Sí
Si contesta 'Sí', consulte la página de instrucciones para conocer los requisitos relacionados con el ruido.
¿Se contratará a alguna empresa para presentar, producir o participar en el evento, actividad o entretenimiento durante el evento? No Sí
Si contesta 'Sí', consulte la página de instrucciones para conocer los requisitos relacionados con las empresas.
¿El evento tiene un Promotor? No Sí
Si contesta 'Sí', indique el nombre, el teléfono y la dirección del promotor en la línea a continuación y consulte la página de instrucciones para conocer los requisitos relacionados con las empresas:

¿El evento generará ingresos o servirá como recaudación de fondos? No Sí
Si contesta 'Sí', enumere la(s) persona(s)/organización(es) que recibirán los ingresos y cómo se dividirán:

La solicitud continúa en la página siguiente.

Describa cómo el evento beneficiará a la comunidad de Mendota.

Proporcione una descripción del evento, que incluye, entre otros : 1) Todo el entretenimiento y las actividades que ocurrirán, 2) Cualquier equipo/vehículo que se utilizará y la razón y los tiempos de uso de dicho equipo, 3) La razón y duración del uso de cualquier equipo de sonido amplificado, y 4) Cualquier información adicional que ayude a la Ciudad de Mendota a considerar la Solicitud.

No se permitirán artículos que no se mencionen a continuación. Puede agregar páginas adicionales, si es necesario.

ACUERDO Y LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El Solicitante ha leído la Página de Instrucciones de Solicitud de Uso de Instalaciones y se le ha indicado que revise todas las regulaciones y requisitos para eventos contenidos en las Políticas Administrativas de la Ciudad de Mendota ("Ciudad"), los formularios y en el Código Municipal de Mendota ("MMC"). El Solicitante entiende y acepta cumplir con todos los requisitos, regulaciones y condiciones locales, estatales y federales para llevar a cabo el evento en cualquier instalación propiedad de la Ciudad. El Solicitante también entiende que el incumplimiento de todos los requisitos, regulaciones y condiciones locales, estatales y federales resultará en la pérdida de cualquier depósito pagado relacionado con el evento y la posible negación de futuras Solicitudes.

El Solicitante acepta indemnizar a la Ciudad y sus agentes, empleados y funcionarios contra cualquier responsabilidad, pérdidas, reclamos, daños, honorarios de abogados y otros gastos que la Ciudad o sus agentes, empleados o funcionarios, puedan sostener o incurrir como consecuencia del uso por parte del Solicitante de las instalaciones o que surjan de cualquier acto o actividad realizada por el Solicitante en instalaciones propiedad de la Ciudad, incluyendo, pero no limitado a, sumas pagadas o incurridas en relación con reclamaciones, demandas o juicios o pagos o incurridos en el intento de obtener la liberación de responsabilidad para cualquier persona lesionada como resultado de las actividades mencionadas en este documento. Además, el Solicitante acepta defender y eximir de responsabilidad a la Ciudad, sus empleados, agentes y funcionarios contra cualquier reclamo, pérdida, daño o responsabilidad que surja de cualquier conducta del Solicitante en las instalaciones propiedad de la Ciudad.

Fecha: _____
Nombre _____ Firma _____

For City of Mendota Staff Use Only

Application Status: Approved Denied Permit No.: _____
Conditions of Approval:

Dated: _____
Staff Name _____ Staff Signature _____

Police Department Conditions

Security/Safety Conditions of Approval (if applicable):

Dated: _____
Staff Name _____ Staff Signature _____